

PLATAFORMA DE GESTIÓN DE RODILLOS: MANUAL DEL USUARIO

Ninoofsesteenweg 589 - 9600 RONSE - Bélgica

www.counroll.com - info@counroll.com

counroll®



Tabla de contenidos

Bienvenido	5
Página de inicio de sesión	6
Descripción general	6
Procedimiento de registro para nuevos usuarios	6
Página principal	8
Descripción general	8
Función de búsqueda general	9
Selección de empresa	10
Selección de idioma	10
Filtrar los resultados de búsqueda	11
Selección del tipo de activo	13
Personalizar	14
Ordenar columnas	14
Filtrar columnas	15
Exportar resultados	16
Paginación	16
Chat en tiempo real	16
Resultados de búsqueda	18
Página de detalles	19
Información y documentos	19
Cronología	24
Datos del sensor	27

Datos sin procesar del sensor	28
Administrador de activos	29
Tareas y notificaciones	32
Escanear código QR	33
Página de administrador	34
Ubicaciones	34
Empleados	37
Preferencias	38
Suscripciones	39
Centro de atención al cliente	40
Página de bienvenida	42
Página de preguntas frecuentes	43
Glosario	43
Página de perfil	44
Soporte	44

Bienvenido

Estimado cliente

¡Felicidades por su compra! Gracias por utilizar nuestra plataforma de gestión de rodillos Countroll®. En esta guía se explican las funcionalidades básicas de la plataforma, así como otras más avanzadas:

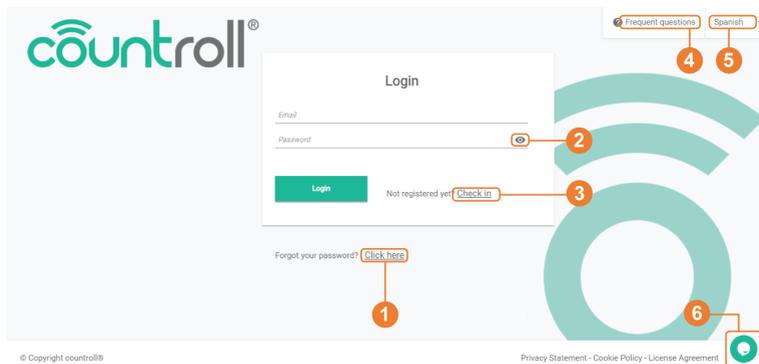
- Vista general de todos sus rodillos y fundas
- Buscar, filtrar, clasificar y exportar su descripción general
- Acceso a todos los datos individuales de los rodillos y cubiertas:
 - Cronología
 - Etiquetas QR
 - Informes de inspección
 - Fichas técnicas
 - Plan técnico
 - Datos del sensor
- Utilice su propio esquema de identificación de rodillos
- Edite las propiedades principales y agregue la descripción del rodillo
- Cree un cronograma agregando eventos
- Cargue fotos y otros documentos en eventos (arrastrar y soltar)
- Rastree la ubicación de sus rodillos
- Gestione el acceso a Countroll® de los usuarios de su empresa y agregue nuevos usuarios

Si aún tiene dudas después de leer esta guía, puede enviarnos un correo electrónico a **info@countroll.com**.

Página de inicio de sesión

Diríjase a <https://app.countroll.com> para acceder a la página de inicio de sesión.

Descripción general



1. Solicitar una nueva contraseña por correo electrónico
2. Hacer visible la contraseña introducida
3. Procedimiento de registro para nuevos usuarios
4. Enlace a la sección de preguntas frecuentes en el sitio web de Countroll®
5. Selección de idioma
6. Abra un chat en tiempo real con el servicio de asistencia de Countroll®.

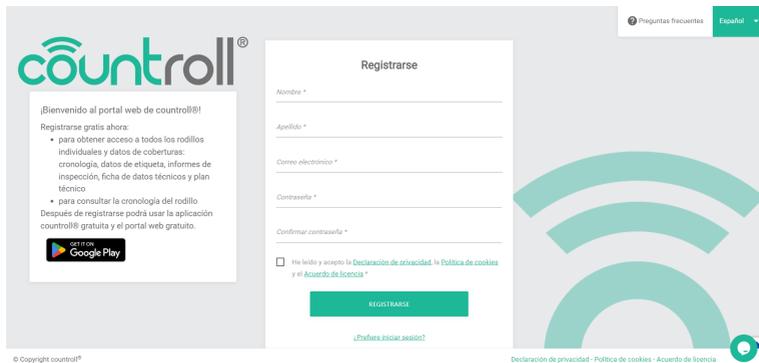
Procedimiento de registro para nuevos usuarios



Si un colega ya tiene una cuenta de Countroll®, siga el procedimiento para **Invitar a nuevos usuarios**.

Respecto a los fabricantes, invite al cliente como se describe en la sección **Centro de atención al cliente**.

Si no se cumplen estas condiciones, siga este procedimiento:



1. Diríjase al portal web de Countroll®:
<https://app.countroll.com>.
2. Haga clic en **Registrarse**.
3. Complete la siguiente información: nombre, correo electrónico y contraseña (2 veces).
4. Haga clic en la marca de verificación de **Declaración de privacidad, Política de cookies y Acuerdo de licencia**.
5. Haga clic en el botón **Registrarse**. Puede demorar un poco en procesarse el formulario enviado. Una vez que se haya enviado el formulario, recibirá un correo electrónico de activación.
6. Abra el correo electrónico y haga clic en el enlace de activación.
7. Ahora ya puede iniciar sesión en el portal web con su dirección de correo electrónico y contraseña.

Página principal

Descripción general

The screenshot shows the main interface of the Countroll® system. It features a top navigation bar with a welcome message, a search bar, and language/enterprise selection. Below this is a header with location and activity filters. The main content area displays a table of rollers with columns for ID, brand, type, description, status, last update, quality, and duration. A sidebar on the left contains navigation icons for home, details, QR scan, tasks, configuration, FAQs, profile, and login. At the bottom, there are options for personalization, data export, and a real-time chat service.

ID	ID de socio	Tipo	Descripción	Estado	Última actualización	Calidad	Duración	ID de cubierta nominal (mm)	Largo nominal de la cubierta
GL001	C19097	Rodillo	applicateur roller	Recibido por el fabricante	17.nov.2022 15:38	Rubber	-	-	-
GL002	C19499	Rodillo	applicator roller	En el sitio	24.nov.2022 15:00	-	-	-	-
GL04	C19501	Rodillo	pressure roller	En el sitio	17.nov.2021 16:21	countroll cover	-	-	-
GL050	C19502	Rodillo	drive rol	En el sitio	24.nov.2020 14:05	-	-	-	-
1334A	C19807	Rodillo	pressure roller	En el sitio	4.nov.2022 11:21	-	-	-	-
1334B	C19812	Rodillo	pressure roller	En el sitio	2.nov.2021 16:21	-	-	-	-
RL01	C19026	Rodillo	applicator roller	En el sitio	5.nov.2019 15:33	-	-	-	-
1234C	C20498	Rodillo	pressure roller	En el sitio	28.nov.2022 11:33	-	-	-	-

1. Mensaje de bienvenida
2. Página principal
3. Página de detalles
4. Escanear código QR
5. Tareas y notificaciones (*)
6. Centro de configuración
7. Página de preguntas frecuentes
8. Página de perfil
9. Cerrar sesión
10. Personalizar el diseño de la página principal
11. Exportar resultados en una tabla
12. Chat en tiempo real con el servicio de asistencia de Countroll®.
13. Paginación
14. Resultados de búsqueda
15. Filtrar columnas
16. Ordenar columnas
17. Filtrar resultados de búsqueda
18. Selección de idioma
19. Selección de empresa

20. Función de búsqueda general

21. Selección del tipo de activo

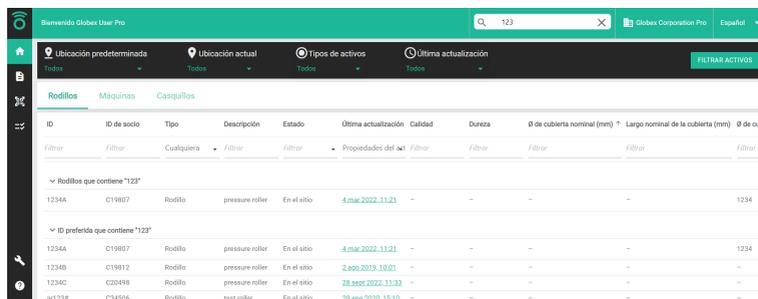
(*) La funcionalidad de **Tareas y notificaciones** no está disponible de forma predeterminada. Póngase en contacto con Countroll® si desea obtener más información sobre esta funcionalidad.

Función de búsqueda general

La función de búsqueda general le permite realizar una búsqueda específica de texto o valores para encontrar uno o varios rodillos.

Por ejemplo, puede buscar un número o una descripción que aparezca en una de las columnas:

- «controlador»: muestra todos los rodillos que contienen la descripción controlador
- «123»: muestra todos los rodillos cuya dimensión corresponde a 123, pero posiblemente también la descripción



The screenshot shows the Countroll web application interface. At the top, there is a search bar with the text '123' entered. Below the search bar, there are navigation tabs for 'Rodillos', 'Máquinas', and 'Casquillos'. The 'Rodillos' tab is selected. The main content area displays a table with the following columns: ID, ID de socio, Tipo, Descripción, Estado, Última actualización, Calidad, Dureza, Ø de cubierta nominal (mm), Largo nominal de la cubierta (mm), and Ø de cu. The table shows two sections of results: 'Rodillos que contiene "123"' and 'ID preferida que contiene "123"'. The first section contains one row with ID '1234A', ID de socio 'C19807', Tipo 'Rodillo', Descripción 'pressure roller', Estado 'En el sitio', Última actualización '6.mar.2022.11:21', and Ø de cubierta nominal '1234'. The second section contains five rows with IDs '1234A', '1234B', '1234C', and 'ar1234', all with ID de socio 'C19807' or 'C20498', Tipo 'Rodillo', Descripción 'pressure roller' or 'test roller', Estado 'En el sitio', and various update dates.

ID	ID de socio	Tipo	Descripción	Estado	Última actualización	Calidad	Dureza	Ø de cubierta nominal (mm)	Largo nominal de la cubierta (mm)	Ø de cu
Rodillos que contiene "123"										
1234A	C19807	Rodillo	pressure roller	En el sitio	6.mar.2022.11:21	-	-	-	-	1234
ID preferida que contiene "123"										
1234A	C19807	Rodillo	pressure roller	En el sitio	6.mar.2022.11:21	-	-	-	-	1234
1234B	C19812	Rodillo	pressure roller	En el sitio	2.ago.2019.10:01	-	-	-	-	-
1234C	C20498	Rodillo	pressure roller	En el sitio	28.sep.2022.11:33	-	-	-	-	-
ar1234	C34506	Rodillo	test roller	En el sitio	29.ene.2020.15:10	-	-	-	-	-

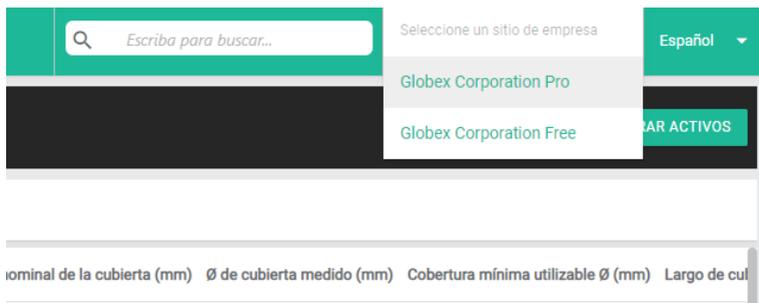
Los conceptos que puede buscar son:

- diámetro, longitud, dureza
- descripción del rodillo, tipo de cubierta
- ID de Countroll®, ID de rodillo del cliente
- número de pedido de venta del cliente y del fabricante, número de entrega, número de factura.

La única **restricción** es que la **consulta de búsqueda debe constar de al menos 3 caracteres**.

Selección de empresa

Las empresas más grandes suelen dividirse en diferentes entidades. En el sistema Countroll® se representan como empresas/sitios separados. Esto significa que cada sitio puede gestionar sus propios rodillos. Para cambiar de sitio, haga clic en el nombre de la empresa en la parte superior derecha. A continuación, elija el sitio con el cual desea trabajar. No necesita cerrar sesión, la página se actualizará automáticamente.



Selección de idioma

El idioma del portal web de Countroll® se adapta dinámicamente. Seleccione un idioma y todos los términos de la pantalla se mostrarán automáticamente en el idioma seleccionado.

Actualmente, se admiten los siguientes idiomas:

- Inglés,
- Alemán,
- Holandés,
- Francés,
- Polaco,
- Ruso,
- Español.

Esto puede ampliarse en el futuro en función de la necesidad de otros idiomas.

Search bar:

Logo: Globex Corporation Pro

Language menu: Cambiar idioma (English, Deutsch, Nederlands, Français, Polski, Русский, Español)

Última actualización	Calidad	Dureza	Ø de cubierta nominal (mm) ↑	Largo nominal
15:38	Rubber	-	-	-
15:09	-	-	-	-

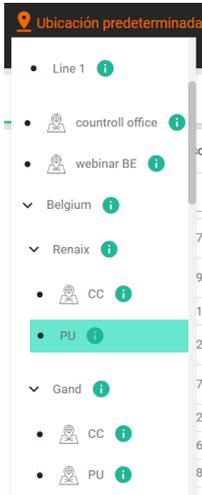
Filtrar los resultados de búsqueda

Además de la función de búsqueda general, también es posible buscar rodillos (o activos en general) en función de varios parámetros predefinidos:

- **ubicación predeterminada:** la posición de la máquina en la que está previsto que funcione el activo (por ejemplo, Línea 1 en Máquina 1).
- **ubicación actual:** el lugar donde se encuentra físicamente el activo en ese momento (por ejemplo, en stock, en el fabricante, etc.).
- **tipo de activos:** Los tipos de activos predeterminados son **Rodillos** y **Fundas**. Sin embargo, el sistema es flexible para adaptarse a todos los activos.
- **última actualización:** el momento en el cual el activo se modificó por última vez.

1. Haga clic en uno de los filtros y seleccione uno o varios parámetros.

El título del filtro se volverá **naranja**, lo que significa que la selección de ese filtro cambió, pero aún no está activa.



2. Haga clic en el botón **Filtrar activos** para aplicar eficazmente los filtros a la vista general.

Una vez que se aplique el filtro, el título del filtro volverá a ponerse **blanco** y los resultados de la búsqueda se filtrarán en función de la selección realizada.

En el ejemplo siguiente, se buscan los rodillos que tienen **PU** como ubicación predeterminada.

Ubicación predeterminada		Ubicación actual		Tipos de activos		Última actualización		
(0 seleccionados)		Todos		Todos		Todos		
Rodillos		Máquinas		Casquillos				
ID	ID de socio	Tipo	Descripción	Estado	Última actualización	Calidad	Dureza	Ø de cubierta nominal
GL	X Filtrar	Cualquiera	Filtrar	Filtrar	Propiedades del activo	countroll	X Filtrar	Filtrar
GL04	C19501	Rodillo	pressure roller	En el sitio	17 sept 2021 10:21	countroll@ cover	-	-

Estos filtros se guardan al cerrar sesión y al volver a conectarse al portal web.



Si solo desea filtrar un parámetro, primero debe anular la selección de cualquier otro filtro que siga activo. En caso

contrario, la tabla filtra todos los parámetros seleccionados. El cambio de un parámetro no anula ningún otro parámetro.

Selección del tipo de activo

El sistema Countroll® se ha desarrollado para gestionar rodillos, pero en una empresa también hay otros tipos de activos. Estos activos también pueden gestionarse en la plataforma Countroll®. El tipo de activo también es uno de los filtros predefinidos.

Para cada cliente, los tipos de activos pueden activarse/desactivarse. Esa es también la razón por la que existen pestañas separadas por tipo de activo. Esta forma de trabajar hace más clara su gestión. La búsqueda, el filtrado y la clasificación se realizan en cada uno de los tipos por separado. Si busca una funda con el ID M14 pero sigue en la pestaña de rodillos, no se encontrarán resultados con la función de búsqueda general. Solo tiene que hacer clic en la pestaña de fundas para ver los resultados que está buscando.

Cada tipo de activo tiene sus propias propiedades. Algunos tipos de activos son:

- rodillos,
- embalaje,
- mandriles,
- compuestos,
- fundas,
- máquinas,
- válvulas,
- soportes de rodamiento,
- matrices,
- eslingas de elevación,
- partes.

Por ejemplo, una máquina tiene las propiedades: marca, tipo, fabricante, número de serie, año de construcción, potencia, tensión, etc.



Si tiene otros tipos de activos que no se ajustan a los predefinidos, póngase en contacto con Countroll® para obtener más información y realizar la configuración.

Personalizar

Con el botón **Personalizar**, puede reordenar las columnas de la tabla y/o hacer que ciertas columnas sean visibles o invisibles.

1. Haga clic en **PERSONALIZAR** .
2. Aparecerá una ventana que le explicará cómo personalizar las columnas.
3. Haga clic en **OK**.
4. Reordene las columnas arrastrando las cabeceras de las columnas.
5. Haga visibles o invisibles las columnas haciendo clic en el icono del ojo .

Una columna invisible tiene este aspecto:

Tipo 

Una columna visible tiene este aspecto:

Tipo 

6. Cuando haya terminado, haga clic en

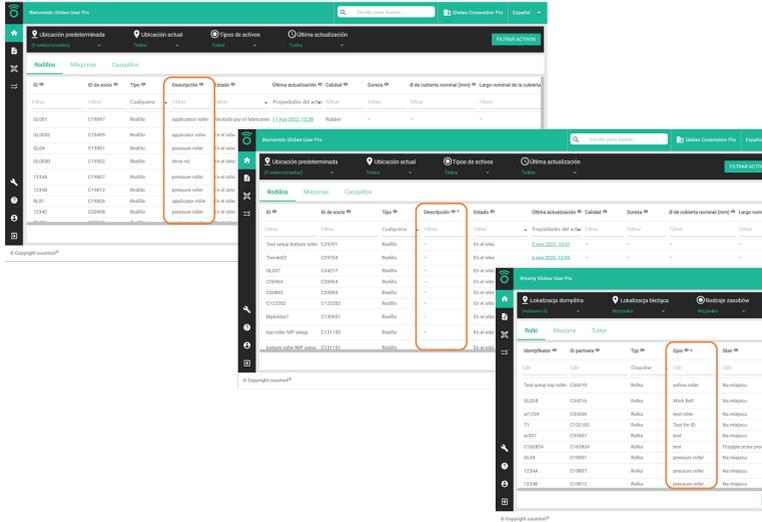
DETENER LA PERSONALIZACIÓN 

Ordenar columnas

La vista general de rodillos puede ordenarse **haciendo clic en el título de la columna**. En algunos casos, puede ser útil ordenar por ID, a veces por Última actualización. **El orden de clasificación predeterminado es descendente y por ID de Countroll®.**

1. Haga clic en la columna para ordenar los resultados de forma ascendente.
Junto a la columna se muestra un icono de **flecha arriba**.

- Vuelva a hacer clic en la columna para ordenar los resultados de forma descendente. Junto a la columna aparece un icono de **flecha abajo**.
- Haga clic una tercera vez para volver a la clasificación por defecto.



Filtrar columnas

Los resultados generales de la búsqueda o los filtros pueden refinarse aún más filtrando cada columna individual. Cada columna tiene un campo de filtro directamente debajo del título de la columna. Este «campo» puede ser un campo de entrada en el que escribe el texto usted mismo o una lista desplegable. Puede filtrar en varias columnas al mismo tiempo.

Los filtros de columna no se guardan al cerrar la sesión y al volver a conectarse al portal web.

Algunos casos prácticos:

- Todos los rodillos que tengan un ID que empiece por GL y que tengan una cubierta Countroll®.

ID	ID de socio	Tipo	Descripción	Estado	Última actualización	Calidad
GL04	C19501	Rodillo	pressure roller	En el sitio	17 sept 2021 10:21	countroll® cover

- Todos los rodillos que tienen un ID que comienza con GL y que tienen una cubierta ≥ 120 mm.

ID	ID de socio	Tipo	Descripción	Estado	Última actualización	Calidad	Dureza	Ø de cubierta nominal (mm)	Largo nominal de la cubierta (mm)	Ø de cubierta medida
GL04	C19501	Rodillo	pressure roller	En el sitio	17 sept 2021 10:21	countroll® cover	-	-	-	120
GL100	C29431	Rodillo	silver roller	Recibido por el fabricante	13 dic 2021 9:29	Minkal	55 Shore A	500	1000	505

Exportar resultados

Los resultados de la búsqueda se pueden exportar a Excel o a CSV. Para ello, se tienen en cuenta los filtros aplicados.

Paginación

Utilice estos botones para definir cuántos resultados de búsqueda desea ver en 1 página. Con los botones de navegación puede avanzar o retroceder en los resultados.

Chat en tiempo real

La función de chat en tiempo real le permite chatear directamente con alguien de Countroll®. También puede enviar archivos a través del chat.

La asistencia está disponible en inglés, francés y holandés.



Need help? Any question? Chat with us now.

English  français  Nederlands 

 Add free live chat to your site

Write a reply..



1. Haga clic en el icono  para iniciar su sesión.
2. Haga clic en el  ícono para cerrar el chat cuando haya terminado.

Resultados de búsqueda

Los resultados de búsqueda se muestran en función de la consulta de búsqueda y los filtros. Al hacer **clik en un rodillo, los detalles del rodillo se muestran en la página de detalles**. Una excepción a esto es la fecha subrayada de Última actualización. Al hacer **clik en la fecha**, se abre la página de detalles **que muestra el cronograma con el último evento registrado seleccionado**.

Ubicación predeterminada (0 seleccionados)		Ubicación actual Todos		Tipos de activos Todos		Última actualización Todos	
Rodillos		Máquinas		Casquillos			
ID	ID de socio	Tipo	Descripción	Estado	Última actualización	Calidad	Dureza
<i>Filtrar</i>	<i>Filtrar</i>	Cualquiera	<i>Filtrar</i>	<i>Filtrar</i>	Propiedades del act	<i>Filtrar</i>	<i>Filtrar</i>
GL001	C19097	Rodillo	applicateur roller	Recibido por el fabricante	17.nov.2022_15:38	Rubber	-
GL0002	C19499	Rodillo	applicator roller	En el sitio	24.oct.2022_15:09	-	-
GL04	C19501	Rodillo	pressure roller	En el sitio	17.sept.2021_10:21	countroll® cover	-
GL0050	C19502	Rodillo	drive rol	En el sitio	24.feb.2020_14:05	-	-
1234A	C19807	Rodillo	pressure roller	En el sitio	4.mar.2022_11:21	-	-
1234B	C19812	Rodillo	pressure roller	En el sitio	2.agosto.2019_10:01	-	-
RL01	C19826	Rodillo	applicator roller	En el sitio	5.agosto.2019_15:33	-	-
1234C	C20498	Rodillo	pressure roller	En el sitio	28.sept.2022_11:33	-	-

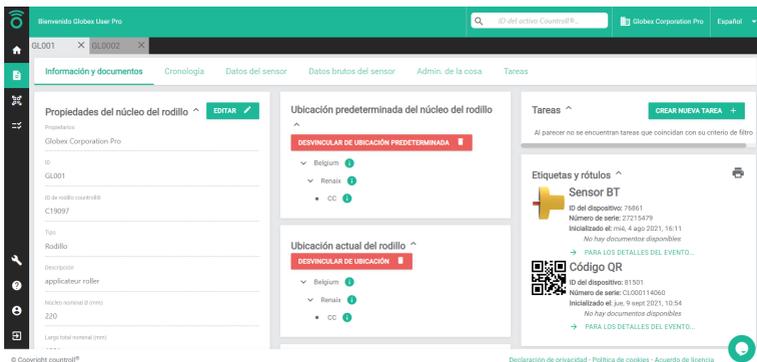
Página de detalles

Después de encontrar el rodillo a través de la página de descripción general, puede consultar los detalles haciendo clic en el rodillo. En la página de detalles también puede buscar un ID de Countroll® en la parte superior. Los rodillos que están abiertos se muestran como pestañas para que pueda navegar fácilmente entre los distintos rodillos.



En la página de detalles de los rodillos, se pueden ver algunas pestañas en la parte superior, de las cuales las dos más importantes para el sistema de gestión de rodillos son:

- Información y documentos
- Cronología



Información y documentos

La pestaña Información y documentos contiene información sobre el núcleo del rodillo:

- medidas y propiedades
- ID del distribuidor de rodillos
- ubicación
- documentos

- etiquetas y rótulos
- último evento de recuperación o rectificación
- ...

Propiedades del núcleo del rodillo

Haga clic en el botón **Editar** para adaptar las propiedades del rodillo. Si un rodillo ya no es utilizado, puede quitarlo de la plataforma haciendo clic en **Eliminar activo** mientras edita. También puede desactivar un rodillo haciendo clic en **Poner permanentemente como fuera de servicio**.



Cuidado. No hay forma de reactivar un rodillo una vez desactivado.

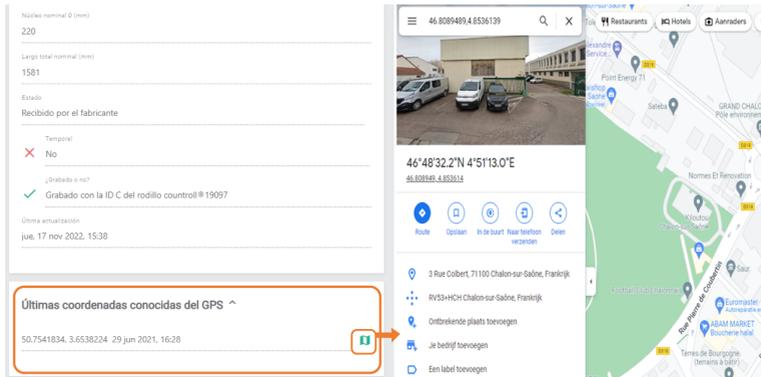
Ubicación

La **ubicación** de un rodillo se rastrea de diferentes maneras:

- Coordenadas GPS del smartphone
- ubicación predeterminada
- ubicación actual

Cada vez que un smartphone escanea el código QR de un rodillo, las coordenadas GPS se almacenan automáticamente. Estas

coordenadas se muestran en la parte inferior izquierda de la pestaña Información y documentos. Haga clic en el  icono para mostrar la ubicación en Google Maps.



La ubicación predeterminada y la actual se muestran en el centro de la pantalla. Los rodillos deben vincularse manualmente a una ubicación mediante la aplicación del smartphone (escaneando el código de barras/código QR) o mediante el portal web (seleccionándolo de la lista). La lista de ubicaciones se encuentra en la Página de **administrador**.

La diferencia entre la ubicación predeterminada y la actual es la siguiente:

- **ubicación predeterminada:** la posición de la máquina en la que está previsto que funcione el activo (por ejemplo, Línea 1 en Máquina 1).
- **ubicación actual:** el lugar donde se encuentra físicamente el activo en ese momento (por ejemplo, en stock, en el fabricante, etc.).

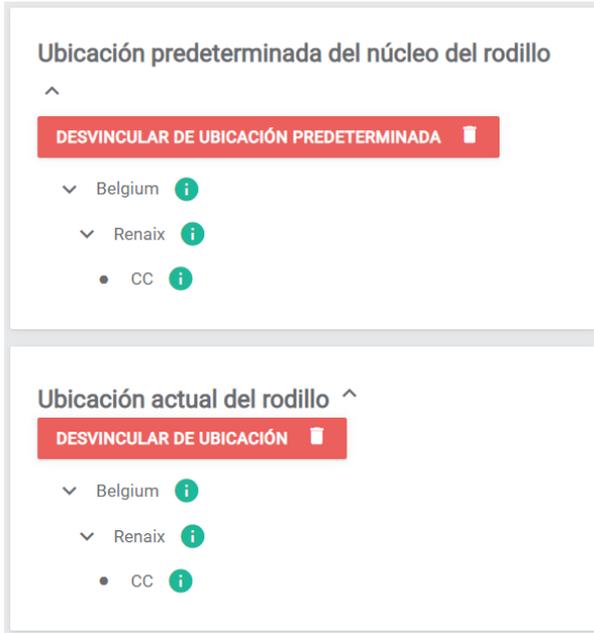
Agregar una ubicación por medio del portal web:

1. Haga clic en **Vincular a la ubicación +**.
2. O seleccione una ubicación de la lista.

3. Haga clic en **Vincular a una ubicación**.

Para desvincular una ubicación:

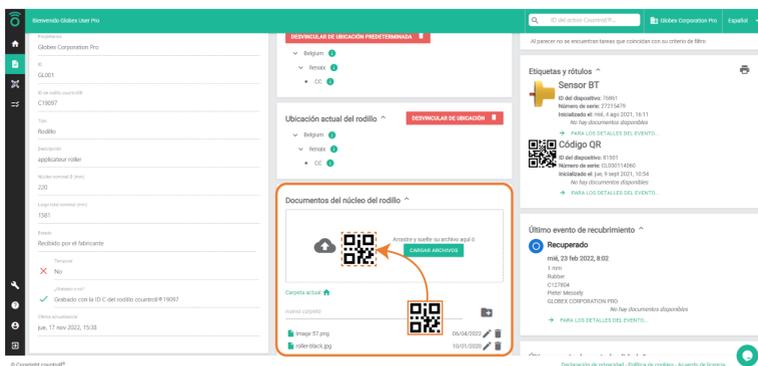
1. Haga clic en **Desvincular de ubicación**.
2. Haga clic en **Sí, desvincular de ubicación**.



Cargar documentos

La **carga de documentos** puede realizarse tanto por el cliente como por el recuperador. Un ejemplo de ello es el plan técnico.

Todos pueden subir también documentos mediante la función de arrastrar y soltar o mediante una API. También se puede usar una estructura de árbol con carpetas para subir archivos. Al utilizar una carpeta, los documentos se cargarán en la carpeta que esté abierta en ese momento.



Etiquetas y rótulos

Las etiquetas y rótulos muestran qué código QR, etiqueta NFC o sensor está vinculado al rodillo y un enlace al evento de acoplamiento en la línea temporal.



Último evento de recuperación

El último evento de recuperación contiene información sobre el material de cobertura aplicado en ese momento, los documentos correspondientes (si los hay) y un enlace al evento en la línea de tiempo.

Último evento de recubrimiento ^



Recuperado

mié, 23 feb 2022, 8:02

1 mm

Rubber

C127804

Pieter Messely

GLOBEX CORPORATION PRO

No hay documentos disponibles

→ [PARA LOS DETALLES DEL EVENTO...](#)

Último evento de control de calidad

El último evento de calidad contiene información sobre el último control de calidad de la cubierta, los documentos correspondientes (si los hay) y un enlace al evento en la línea de tiempo.

Meest recente gebeurtenis met betrekking tot kwaliteit ^



Kwaliteitscontrole

do 13 jan. 2022 11:46

Kristof Boeykens

HANNECARD

visual inspection

Geen documenten beschikbaar

→ [NAAR DETAILS GEBEURTENIS...](#)

Tareas y notificaciones

Solicite a su persona de contacto de Countroll® más información sobre la funcionalidad **Tareas y notificaciones**.

Cronología

A diferencia de **Información y Documentos**, la **Cronología** mantiene un registro de los eventos relacionados con el tiempo durante la vida del rodillo.

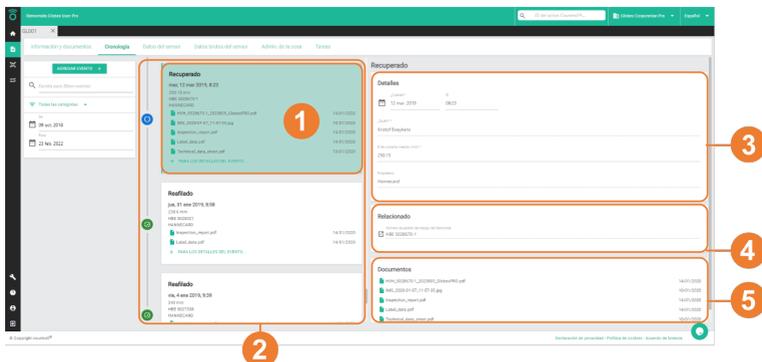
Por ejemplo, un rodillo puede montarse o desmontarse en una línea de producción. Un rodillo puede recuperarse una vez y volver a afilarse otra. Durante un control de calidad, un rodillo puede ser inicialmente excelente, pero ser de menor calidad en un control posterior.

Hay varios tipos de eventos:

- montado,
- desmontado
- vinculado,
- desvinculado,
- recuperado,
- reafilado,
- reparado mecánicamente,
- control de calidad,
- otro

La línea de tiempo (2) se compone de **eventos**(1) de este tipo. Se ordenan para que los más recientes estén en la parte superior. Cada evento también tiene varias propiedades, artículos relacionados y documentos.

- Las **propiedades** (3) describen el evento (quién hizo qué y cuándo). Estas propiedades pueden ser diferentes para cada tipo de evento.
- Los **elementos relacionados** (4) suelen ser números o ID de documentos que hacen referencia al evento. Los elementos típicamente relacionados son las órdenes de compra, los números de entrega, los números de factura, etc.
- A diferencia de la sección de Información y documentos, los **documentos** (5) de un evento siempre están vinculados al evento. Un recuperador podrá vincular automáticamente determinados documentos de su ERP a su dispositivo recuperado: informe de inspección, ficha técnica, datos de etiquetado, informe de balanceo, etc.



Añadir eventos

Si ninguno de los eventos existentes se ajusta a sus necesidades, póngase en contacto con Countroll® para obtener más información y configurar eventos personalizados.

Los eventos pueden añadirse tanto a través de la aplicación para smartphones como del portal web.

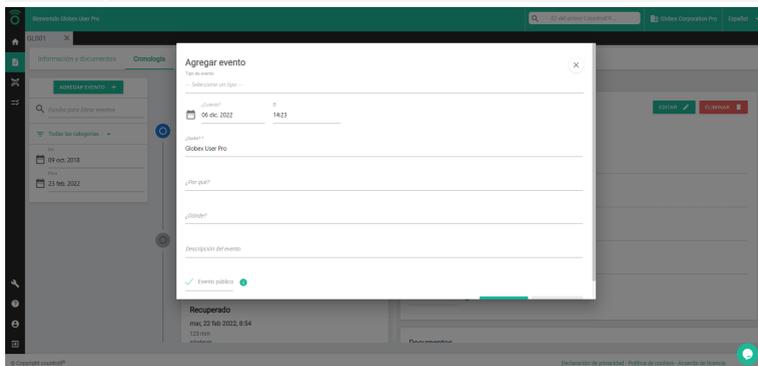
Para añadir eventos a través del portal web:

1. Haga clic en el botón **Agregar evento +**.
Aparecerá una ventana emergente.
2. Seleccione el tipo de evento
3. Introduzca las propiedades.
4. En la parte inferior, elija si desea que su evento sea público o no.
 - privado: sólo el propietario ve el evento en la cronología
 - público: tanto el propietario como el recuperador/fabricante pueden ver el evento en la cronología
5. Haga clic en **Guardar**.



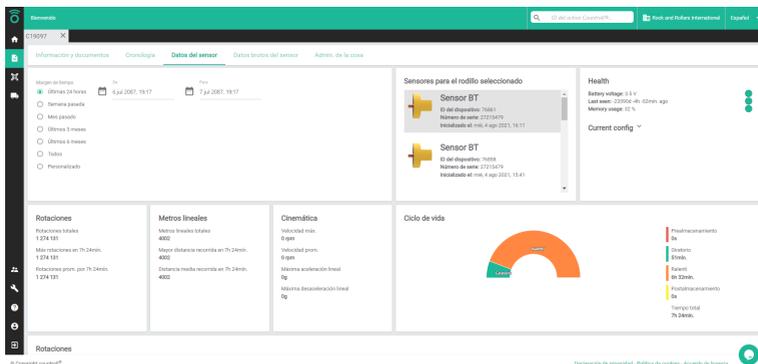
Cada evento será propiedad del creador. Esto significa que únicamente el creador y el propietario del activo pueden ver el evento. De forma predeterminada, ningún fabricante

tendrá acceso a los eventos de los demás.



Una vez creado un evento, los documentos pueden cargarse en él arrastrándolos y soltándolos, o a través de la API.

Datos del sensor

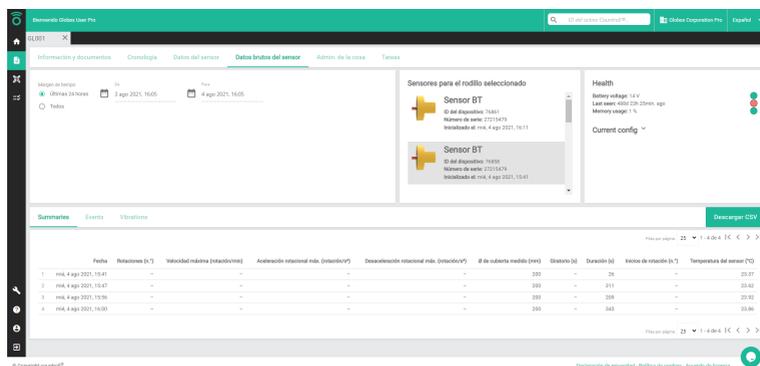


Datos del sensor contiene un resumen de los datos que nuestro sensor Ccountroll® recopila sobre sus equipos giratorios y rodillos industriales. El sensor mide las rotaciones, la velocidad, la aceleración, las vibraciones o la temperatura.

Luego, los datos se transmiten a la plataforma Ccountroll® en la nube y son accesibles a través de una API para que los clientes finales puedan profundizar en los datos.

Para más información sobre el sensor Countroll®, consulte https://www.countroll.com/sensorkit?utm_source=rirmng-manual o póngase en contacto directamente con su representante de Countroll®.

Datos sin procesar del sensor

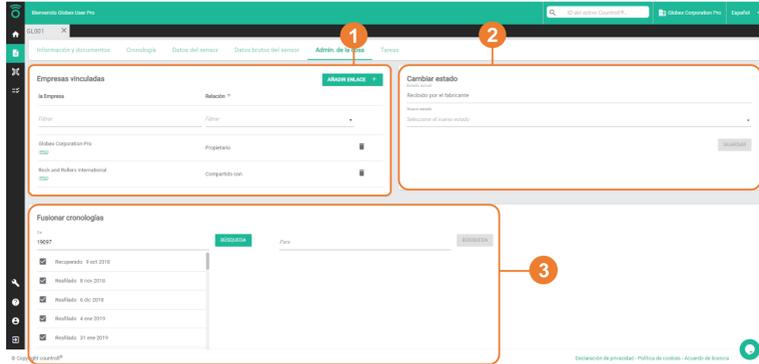


The screenshot shows the 'Datos brutos del sensor' (Raw sensor data) tab in the Countroll web interface. The interface includes a navigation menu on the left, a main content area with a file explorer, a 'Sensores para el rodillo seleccionado' (Selected rollers sensors) section, and a 'Health' section. The 'Sensores para el rodillo seleccionado' section displays two BT sensors with their IDs, serial numbers, and installation dates. The 'Health' section shows battery voltage, last seen time, and memory usage. Below these sections is a table with columns for Fecha, Relaciones (s-7), Velocidad máxima (mm/min), Aceleración rotacional máx. (grados/s²), Desaceleración rotacional máx. (grados/s²), # de cubiertas medidas (mm), Diámetro (d), Duración (s), Índice de rotación (s-1), and Temperatura del sensor (°C). The table contains three rows of data for different rollers. At the bottom right, there is a 'Descargar CSV' button.

En la pestaña **Datos sin procesar del sensor**, puede seleccionar y descargar los datos recopilados por el sensor o sensores durante un periodo de tiempo determinado. Una vez seleccionados los datos y el período, haga clic en **Descargar CSV**.

Administrador de activos

El **administrador de activos** le permite cambiar ciertos ajustes administrativos relacionados con un activo.



El administrador de activos se divide en tres partes:

1. Empresas vinculadas
2. Cambiar estado
3. Fusionar cronogramas



Una buena práctica es cuando el cliente final es el **PROPIETARIO** y todos los proveedores tienen acceso a **COMPARTIDO CON**. Esto oculta entre sí los datos procedentes de distintos proveedores. Un activo puede ser propiedad de varias partes, por ejemplo, agentes de ventas de rodillos que comparten la propiedad con el cliente final, o fabricantes de máquinas que comparten la propiedad con el cliente final que ha comprado la máquina.

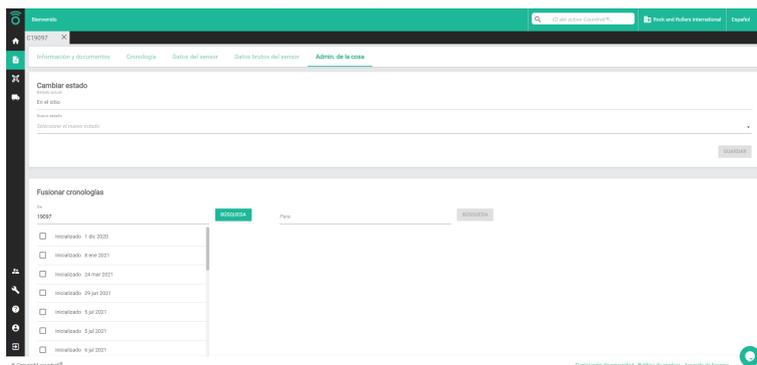
Empresas vinculadas

Empresas vinculadas contiene todas las empresas o cuentas que tienen acceso al activo. Esta lista incluye al propietario del rodillo, pero también puede incluir al recuperador o recuperadores y/o al fabricante del rodillo.

Una empresa puede tener dos tipos de relaciones:

- Propietario
- Compartido con

Las empresas «propietarias» pueden añadir otras empresas al activo, mientras que las empresas «compartidas con» no están autorizadas a vincular a otras empresas al activo. Como resultado, la función Empresas vinculadas no es visible para las empresas «Compartidas con», como se ve en la captura de pantalla de ejemplo siguiente:



Para vincular una nueva empresa al activo:

1. Haga clic en el botón **AÑADIR ENLACE +**.
2. En el campo **Relación**, seleccione la relación con la empresa en el menú desplegable.
3. En el campo **Con**, seleccione la empresa en el menú desplegable.
4. Haga clic en el botón **AGREGAR +**.

Para desvincular una empresa, haga clic en el icono .

También puede filtrar la lista de empresas vinculadas escribiendo el nombre de la empresa en el campo **Filtro** o eligiendo el tipo de relación en el menú desplegable **Filtrar**.

Cambiar estado

Cambiar estado muestra el estado actual del activo, pero también permite cambiar el estado a uno nuevo.

Esta función es una colaboración entre el propietario del activo y las empresas vinculadas. El siguiente caso ilustra cómo podría funcionar una colaboración de este tipo.

Caso práctico:

Cuando el propietario envía un activo para su reparación a una empresa vinculada que es fabricante, el propietario puede cambiar el estado a «En transporte».

Una vez que el fabricante haya recibido su activo, cambiará el estado a «Recibido por el fabricante», luego a «En producción en el fabricante», a «Terminado en el fabricante» y, finalmente, a «En transporte» de nuevo, de modo que el propietario siempre pueda hacer un seguimiento del estado del activo.

Cuando el propietario haya vuelto a recibir el activo, el propietario podrá cambiar el estado a «En el sitio».

Fusionar cronogramas

Es posible que se hayan creado dos activos diferentes que en realidad se refieren a un único activo físico. Para evitar confusiones o incoherencias, en **Combinar cronogramas**, el propietario o la empresa «Compartido con» pueden combinar los plazos de dos activos para crear un solo cronograma.

Para combinar dos cronogramas:

1. En el campo **De**, busque el activo que desee combinar con otro.

2. En el campo **Para**, busque el activo que necesita recibir la información del activo en el campo **De**.
3. Haga clic en **Combinar** para combinar los dos cronogramas.

Tareas y notificaciones

Tareas y notificaciones contienen una descripción general de las tareas relacionadas con el activo. Puede filtrar por destinatario, incidencia y estado.

Solicite a su persona de contacto de Countroll® más información sobre la funcionalidad **Tareas y notificaciones**.

Escanear código QR

Escanear el código QR de un rodillo es una funcionalidad que se implementó inicialmente para la aplicación de smartphone. Sin embargo, en algunos casos, resultó útil disponer de esta funcionalidad también en el portal web. El rendimiento no está a la misma altura que con la aplicación para smartphone. Depende mucho de la calidad de la cámara.

Haga clic en el ícono **Escanear código QR** y dé permiso para que el portal web de Countroll® utilice la cámara de su dispositivo. Luego, mantenga el código QR lo más estable posible frente a la cámara y encuentre la distancia correcta para enfocar. Cuando se reconozca el código QR, se abrirá la página de detalles del rodillo.



Página de administrador

La página de administrador contiene la gestión de 4 elementos relacionados con su empresa:

- gestión de la ubicación
- gestión de usuarios de Countroll® y sus permisos
- gestión de las preferencias de Countroll®
- gestión del perfil de la empresa

Ubicaciones

Las ubicaciones son lugares/posiciones predefinidos a los que también se les puede vincular un código QR o un código de barras.

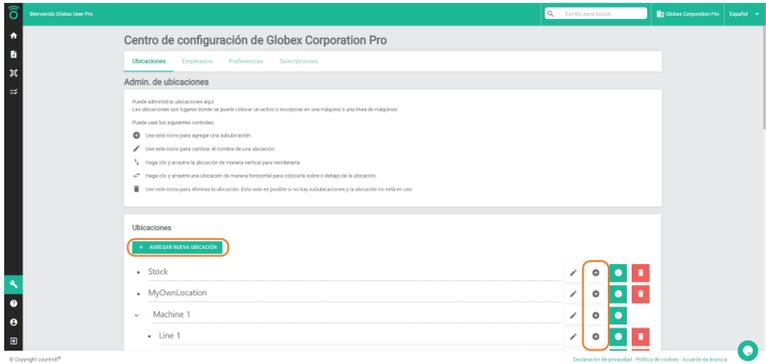
Ejemplos de tal lugar o posición podrían ser:

- edificios en un lugar
- espacios dentro de un edificio
- posiciones en una línea de máquinas
- lugares de almacenamiento para rodillos o activos en general

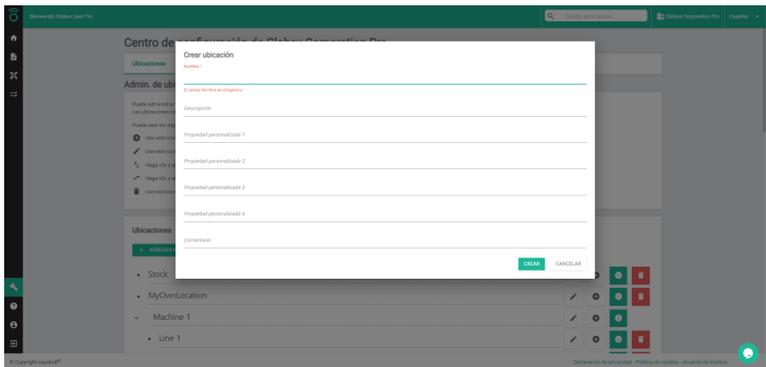
Si estas ubicaciones disponen de códigos de barras/códigos QR, pueden reutilizarse con Countroll®. También puede asignar nuevos códigos. La vinculación de un código de barras/código QR a una ubicación debe realizarse con la aplicación para smartphones o con el portal web en una tableta, ya que para ello se necesita la cámara. La creación de nuevas ubicaciones o su gestión se realiza en el portal web.

Crear nuevas ubicaciones

1. Realice una de las siguientes acciones:
 - a. Para crear una nueva ubicación, haga clic en el botón **Agregar nueva ubicación**.
 - b. Para añadir una nueva ubicación debajo de una existente, haga clic en el botón  junto a la ubicación existente.



2. Ahora, introduzca el nombre de la ubicación. Opcionalmente, introduzca también una descripción y ciertas propiedades.
3. Haga clic en **Crear** para crear la nueva ubicación.



Trasladar la ubicación

También puede mover la ubicación o colocarla en un (sub) nivel diferente.

1. Haga clic en una ubicación y mantenga pulsado el botón.
2. Mientras tanto, desplace la posición hacia arriba o hacia abajo y suelte el botón en la posición correcta.

Cambiar el nombre de la ubicación.

1. Haga clic en el ícono .
2. Haga clic en el ícono  para guardar o en el ícono  para cancelar.

Información de la ubicación

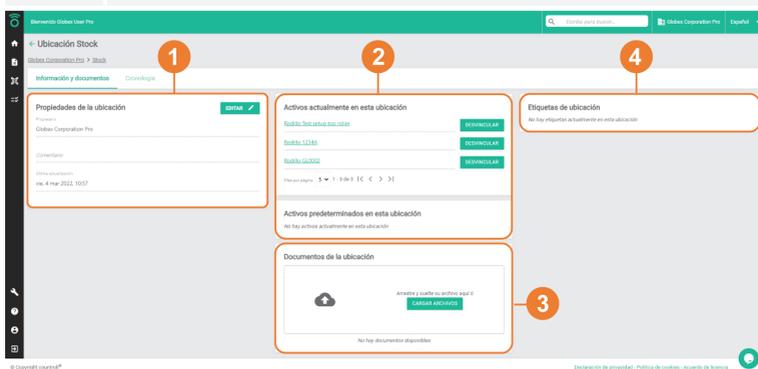
Haga clic en el ícono  para ver y editar información más detallada de la ubicación.

En la sección de **Información y Documentos**, puede hacer lo siguiente:

1. Visualizar y ajustar las propiedades de la ubicación haciendo clic en el botón **Editar**.
2. Visualice y desvincule los activos que se encuentran actualmente en la ubicación y/o los activos que se encuentran en la ubicación por defecto.
3. Visualice y cargue archivos relacionados con la ubicación.
4. Visualice las etiquetas de ubicación



Los códigos QR de ubicación solo se pueden añadir a través de la aplicación móvil.

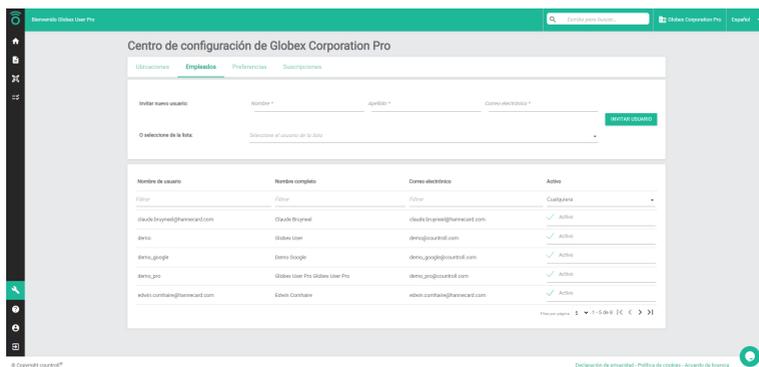


En la sección de **Cronología** de la información de ubicación, podrá ver cualquier evento relacionado con la ubicación en cuestión.

Empleados

La página **Empleados** muestra una descripción general de todos los usuarios de su empresa que ya crearon una cuenta Countroll®. También le muestra si la cuenta sigue activa y qué permisos tienen los usuarios. Esta página está pensada para poder consultar datos y gestionar las cuentas como administrador de su empresa:

- activar/desactivar cuentas
- añadir nuevos usuarios directamente en el portal web



Activar/desactivar cuentas

Una cuenta está activa cuando el estado en la columna **Actividad** es **Activa** y desactivada cuando el estado es **Desactivada**.

1. Haga clic en Desactivado para activar una cuenta.
2. Haga clic en Activo para desactivar una cuenta.

Invitar a un nuevo usuario

1. Introduzca el nombre, apellido y correo electrónico del nuevo usuario.
2. Haga clic en el botón **Invitar usuario**.



No hay límite para invitar a usuarios a su empresa en el portal web de Countroll®, pero solo puede invitar a usuarios

de la empresa en la que ha iniciado sesión.

Si la persona a la que invito no ha aceptado su invitación, puede enviarle un recordatorio:

1. En el campo **O seleccionar de la lista**, seleccione un usuario de la lista desplegable **Seleccionar usuario de la lista**. Los usuarios que aparecen en la lista son todos los usuarios que han sido invitados anteriormente, pero que no han aceptado la invitación.
2. Haga clic en el botón **Invitar usuario**.

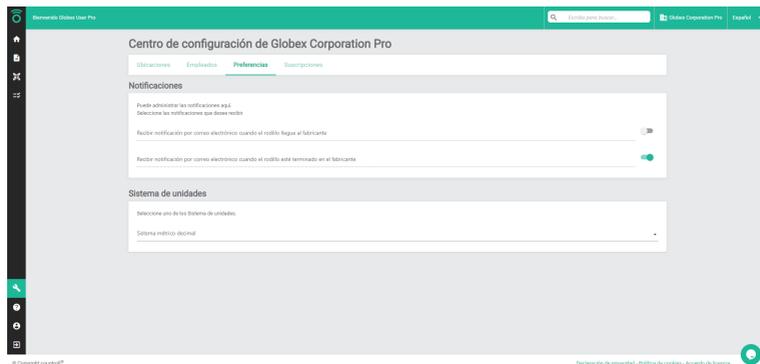
Preferencias

En la página de **Preferencias** puede gestionar las notificaciones y el sistema de medición.

En la sección **Notificaciones**, puede habilitar o deshabilitar las notificaciones por correo electrónico para cuando:

- el rodillo ha llegado al fabricante,
- el rodillo ha sido terminado en el fabricante.

En la sección **Sistema de medición**, puede elegir si visualizar todas las medidas del portal web como métricas o imperiales.



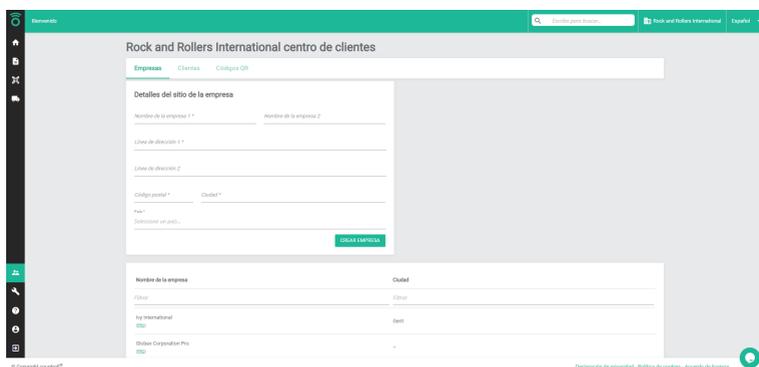
Centro de atención al cliente

El **Centro de atención al cliente** solo está disponible para los fabricantes.

Haga clic en el  ícono para acceder al **Centro de atención al cliente**.

En la página **Empresas**, puede:

- Ver y filtrar una lista de todas las empresas que son sus clientes.
- Añadir nuevas empresas a la lista.



La imagen muestra una interfaz de usuario web para el 'Rock and Rollers International centro de clientes'. La página está en la sección 'Empresas' y muestra un formulario para crear una nueva empresa y una lista de empresas existentes.

Formulario de detalles de la empresa:

- Nombre de la empresa 1 *
- Nombre de la empresa 2
- Línea de dirección 1 *
- Línea de dirección 2
- Código postal *
- Ciudad *
- País *
- Seleccionar un país...
- Botón: **CREAR EMPRESA**

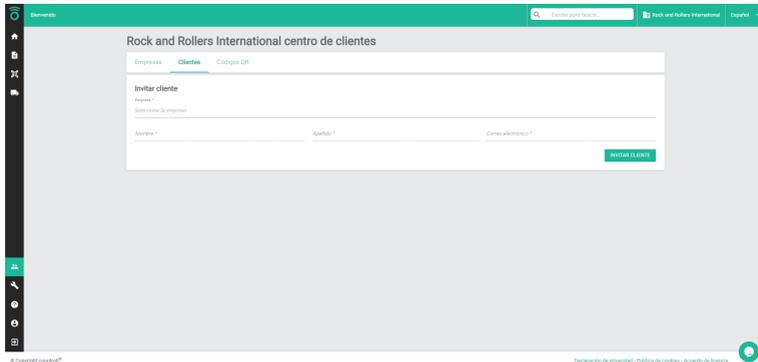
Tabla de lista de empresas:

Nombre de la empresa	Ciudad
Filter	Filter
Rock International	Den
Roller Corporation Pro	-

1. Introducir el nombre de la empresa del cliente.
2. Introducir los datos de la dirección.
3. Haga clic en el botón **Crear empresa**.

En la página **Clientes**, puede:

- Invitar a sus clientes al portal web.
- Ver los empleados existentes en el sistema para cada cliente.



1. Seleccione el nombre del cliente en el menú desplegable. Después de seleccionar el cliente, también obtendrá una lista de los empleados que ya se han agregado.
2. Introduzca el nombre, apellido y correo electrónico del nuevo usuario.
3. Haga clic en el botón **Invitar usuario**.



No hay límite para invitar a los empleados en el portal web de Countroll®, pero solo puede invitar a empleados de las empresas que haya añadido como clientes.

En la página **Códigos QR** puede ver y filtrar una lista de todos los códigos registrados.

Página de bienvenida

La **Página de bienvenida** es solo para fabricantes.



Haga clic en el icono para acceder a la **Página de bienvenida**.

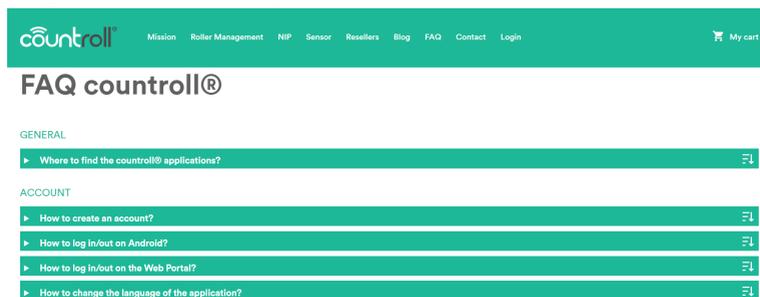
En la **Página de bienvenida**, el fabricante tiene una visión general de todos los bienes que se han recibido y del embalaje en el que han llegado, ya que el embalaje está vinculado a los activos que había en su interior.

Una vez finalizadas las reparaciones del activo, se puede devolver fácilmente utilizando el mismo embalaje en el que llegó, utilizando la **Página de bienvenida**.

Página de preguntas frecuentes

Hemos intentado responder a la mayoría de las preguntas más frecuentes a través de una sección de Preguntas Frecuentes en la página web de Countroll® (<https://www.countroll.com/FAQ>). Tanto en

la página de inicio de sesión como en el ícono  de la Página de preguntas frecuentes hay un enlace a dicha sección.



The screenshot shows the top navigation bar of the Countroll website with the logo and menu items: Mission, Roller Management, NIP, Sensor, Resellers, Blog, FAQ, Contact, Login, and a My cart icon. Below the navigation bar is the heading "FAQ countroll®". Underneath, there are two sections: "GENERAL" with one link "Where to find the countroll® applications?" and "ACCOUNT" with four links: "How to create an account?", "How to log in/out on Android?", "How to log in/out on the Web Portal?", and "How to change the language of the application?". Each link is preceded by a right-pointing arrow and followed by a list icon.

Glosario

- **Proveedor de rodillos y Fabricante de rodillos** son sinónimos en este manual
- **Cliente final:** cliente de un proveedor de rodillos
- **Núcleo de rodillo:** núcleo metálico
- **Cubierta del rodillo:** el material aplicado sobre el núcleo (por ejemplo, caucho, poliuretano, etc.)

Página de perfil

En la **Página de perfil** puede administrar los detalles de su cuenta y cambiar su contraseña.

countroll® Spanish < Back to countroll® Portal Sign off

edit account * Mandatory Fields

Username * countroll@demo@gmail.com

Email * countroll@demo@gmail.com

Full name *

Cancel Save

countroll® Spanish < Back to countroll® Portal Sign off

edit account * Mandatory Fields

Username * demo_pro

Email * demo_pro@countroll.com

Full name * Global User Pro

Cancel Save

Soporte

Si tiene alguna pregunta o duda, póngase en contacto con nuestro personal de atención al cliente.



info@countroll.com